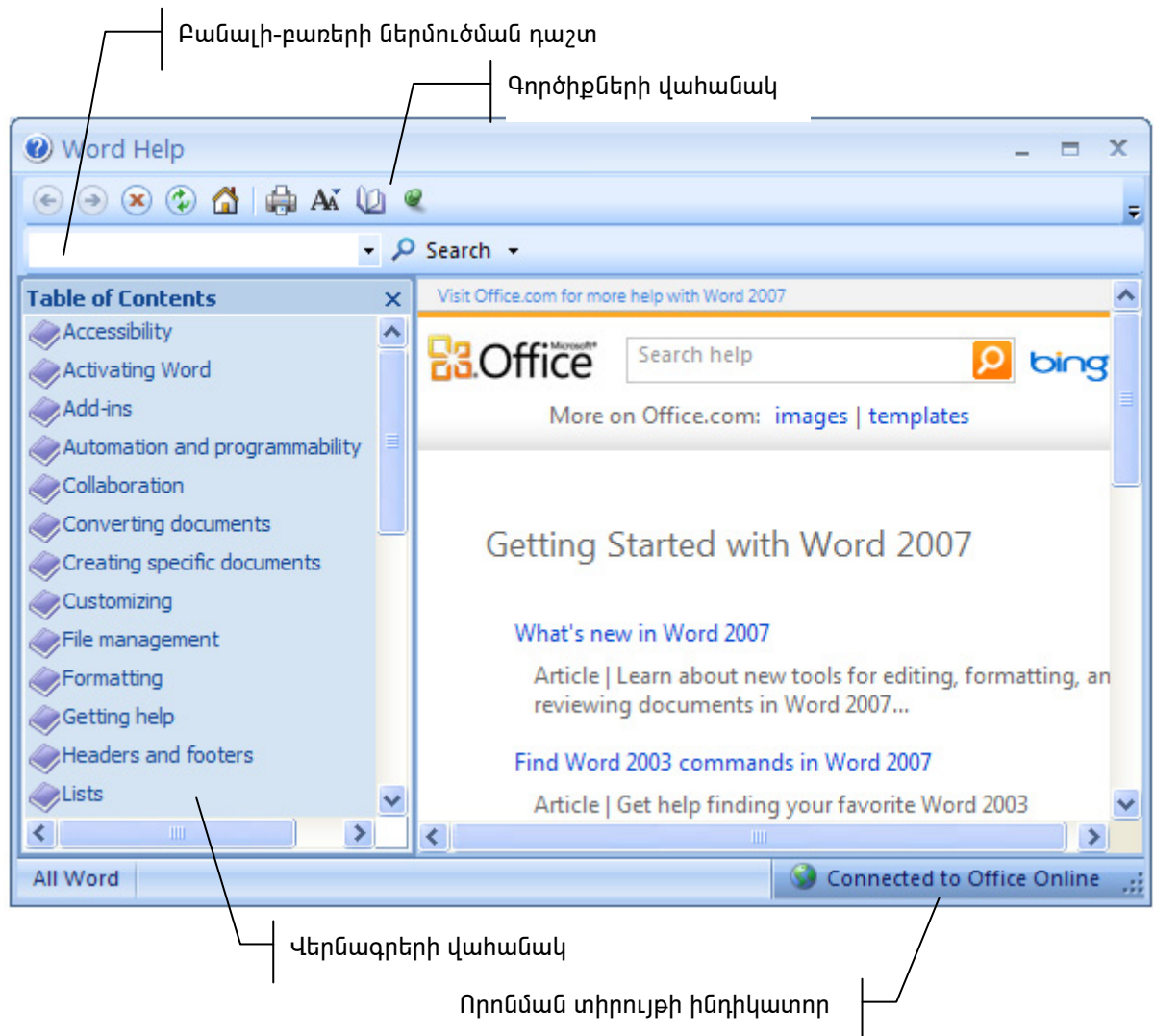


§ 5.3. Օգնության համակարգ

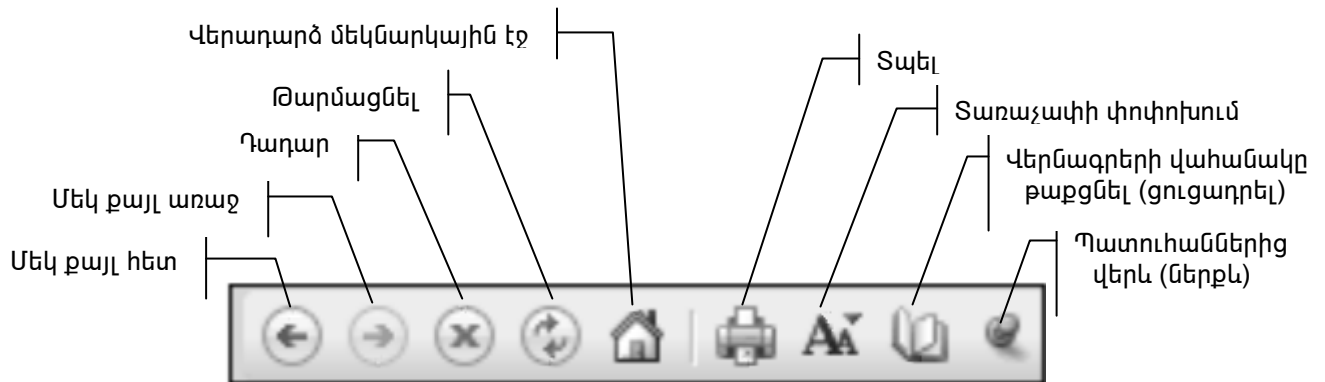
Word-ը օգնության հարուստ համակարգ ունի, որը կարող է տեքստային խմբագրիչի մասին լայնածավալ տեղեկությոն տրամադրել:

Word 2007-ի օգնության համակարգ կարելի է մտնել խմբագրիչի վերին աջ անկյունում տեղակայված  կոճակով: Նկ. 5.7-ում բերվել է օգնության համակարգի պատուհանը:



Նկ. 5.7. Օգնության համակարգի պատուհան

Գործիքների վահանակը 9 կոճակ է պարունակում, որոնց նշանակությունը բերվել է նկ. 5.8-ում::

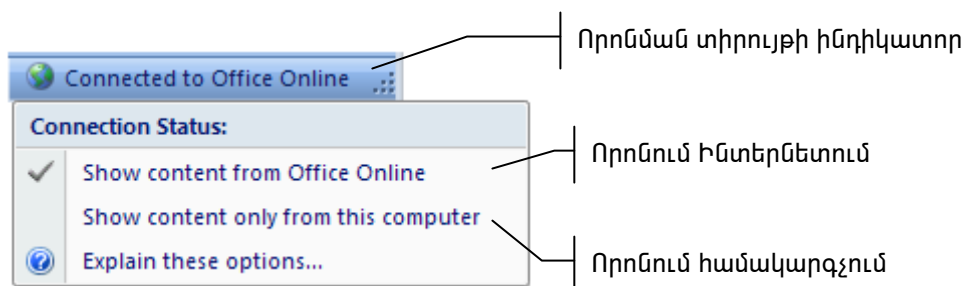


Նկ. 5.8. Գործիքների վահանակ

Word 2007-ում տեղեկույթ կարելի է ստանալ.

- ✓ տվյալ համակարգչից,
- ✓ Office Online Web-կայքից. այս դեպքում կարելի է ստանալ ավելի ծավալուն ինֆորմացիա:

Որոշման ձևը ընտրելու համար պետք է օգնության համակարգի պատուհանի ստորին աջ անկյունում տեղակայված ինդիկատորի (նկ. 5.7) վրա սեղմել մկնիկի աջ սեղմակն ու բացված պատուհանում (նկ. 5.9) ընտրել անհրաժեշտը:



Նկ. 5.9. Որոշման եղանակի ընտրության պատուհան

Ինչպես երևում է նկ. 5.8-ից որոշման ընթացիկ տիրույթի մասին ինֆորմացիա է տրվում ինդիկատորում:

Օգնության համակարգում անհրաժեշտ տեղեկույթը կարելի է ստանալ երկու եղանակով.

- ✓ բանալի-բառերի օգնությամբ,

✓ վերնագրերի օգնությամբ:

Առաջին դեպքում անհրաժեշտ է բանալի բառերի ներմուծման դաշտում ներմուծել որոնվող բառն ու սեղմել  (*Search*) կոճակը կամ *Enter* ստեղծը: Արդյունքում օգնության պատուհանի աջ մասում հղումներ կբերվեն տեղեկատուի այն բաժիններին, որոնք առնչվում են ներմուծված բանալի բառին: Եթե որոնումն չարունակվի Ինտերնետի օգնությամբ, ապա պատուհան կբերվեն Ինտերնետի այլ ռեսուրսներին ուղղված ևս 5 հղումներ:

Երկրորդ դեպքում օգնության համակարգի պատուհանի վերնագրերի վահանակից ընտրելով համապատասխան բաժինները՝ կարելի է ստանալ անհրաժեշտ տեղեկությոն:

Օգտակար է իմանալ

- *Word 2007* տեքստային խմբագրիչի օգնության համակարգ կարելի է մտնել մաև *F1* ստեղծով:



Հարցեր և առաջադրանքներ

1. Քանի՞ կոճակ է պարունակում գործիքների վահանակը:
2. *Word 2007*-ում քանի՞ եղանակով կարելի է տեղեկությոն ստանալ: Որո՞նք են դրանք:

Լաբորատոր առաջադրանք 11

Երկու էջի վրա ստեղծեք *Իմ նախասիրությունները* վերնագրով փաստաթուղթ, որը կներառի ստորև բերված ենթավերնագրերով բաժինները.

- ✓ *Գրողներ,*
- ✓ *Մարզաձևեր,*
- ✓ *Երաժշտություն,*
- ✓ *Կենդանիներ:*

Ընդհանուր վերնագրի ու ենթավերնագրերի համար ընտրեք համապատասխան ոճեր:

Ստեղծեք բովանդակություն, որում կներառվեն փաստաթղթի ընդհանուր վերնագիրն ու ենթավերնագրերը՝ համապատասխան էջերով: