



18. Վերը նկարագրված եղանակով նորից բացեք փակված փաստաթուղթը և համոզվեք, որ վերջին փոփոխությունները պահպանվել են:
19. Ավարտեք աշխատանքը տեքստային խմբագրիչի հետ՝ օգտվելով պատուհանի փակման  կոճակից:

§ 4.6. ԷՋԻ ՁԵՎԱԶԱՓԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

Ծաղկավաճառը գեղեցիկ ձևավորված ծաղկեփնջեր է ստեղծում, խոհարարն աշխատում է ճաշակով զարդարել թխած տորթը: Տեքստային խմբագրիչի միջավայրում ստեղծված փաստաթղթերն էլ տպագրման նախապատրաստելիս նույնպես պետք է հատուկ ձևավորման, կամ, որ նույնն է՝ **ձևաչափի** ենթարկվեն:



Փաստաթղթի կամ դրա առանձին մասերի ձևավորումն անվանում են **ձևաչափի սահմանման գործընթաց:**

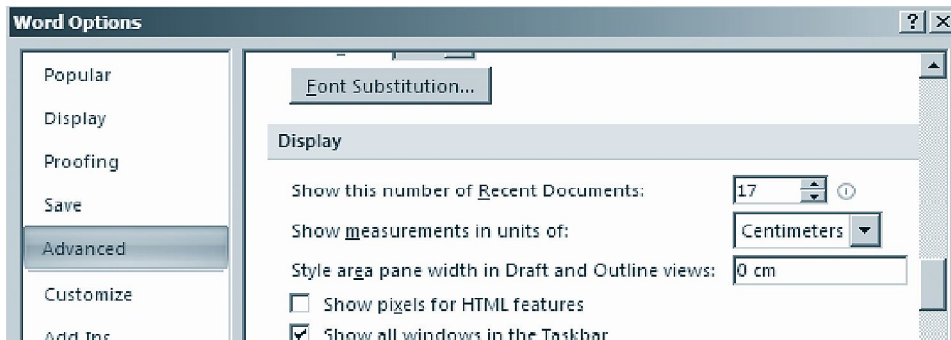
Ձևաչափը սահմանելիս տրվում են տպագրման ենթակա փաստաթղթի **էջի լուսանցքների չափերը**, թղթի վրա **տեքստը տպագրելու ձևը՝ լայնակի կամ երկայնակի**, այն **թղթի չափը**, որի վրա փաստաթուղթը պետք է տպագրվի և այլ պարամետրեր: Ընդ որում՝ այս ամենն անելուց առաջ պետք է նախ **չափման միավոր սահմանել**՝ սանտիմետր, միլիմետր կամ չափման մեկ այլ հնարավոր միավոր:

Word տեքստային խմբագրիչում ընթացիկ աշխատանքի համար **չափման միավոր ընտրելիս** անհրաժեշտ է.

- ⇒ մկնիկի ցուցիչով ընտրել *Office* կոճակը,
- ⇒ ընտրել բացված պատուհանի (նկ. 4.2) ստորին մասում տեղակայված *Word Options* կոճակը,
- ⇒ բերված պատուհանի (նկ. 4.11) ձախ վահանակից ընտրել *Advanced* ներդիրը,



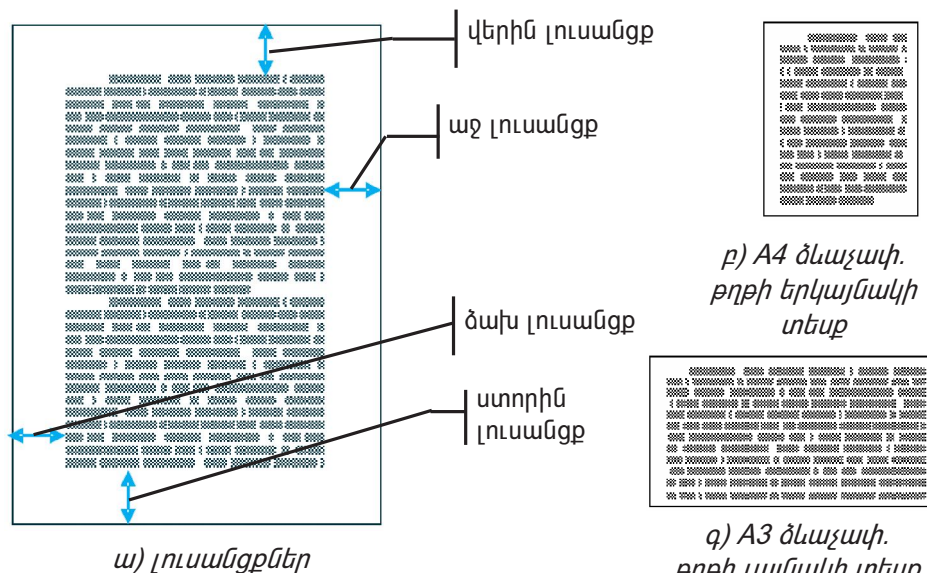
- ⇒ մկնիկի ցուցիչով ընտրել բացված պատուհանի *Display* բաժնի *Show measurements in units of* դաշտը բացող ▼ նշանը,
- ⇒ բերված ցուցակից ընտրել չափի միավորն ու ընտրությունը հաստատել *OK* կոճակով:



Նկ. 4.11. Word Options պատուհանը՝ չափման միավոր ընտրելու հատվածով

Էջի լուսանցքները թղթի եզրերից մինչև տեքստի սահմանն ընկած հատվածներն են (նկ. 4.12 ա)):

Թղթի վրա **տեքստը կարող է տպագրվել երկայնակի** (նկ. 4.12 բ))՝ գրքի նմանությամբ, կամ **լայնակի** (նկ. 4.12 գ))՝ ալբոմի պես:



Նկ. 4.12.



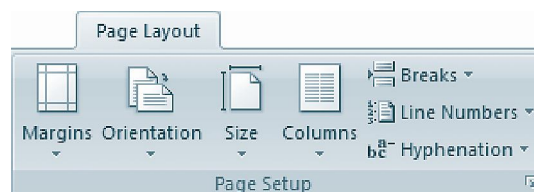
Փաստաթղթի *էջի պարամետրերը* (լուսանցքները, արտածելու տեսքը, թղթի չափը) *սահմանելու* համար անհրաժեշտ է.

⇒ ընտրել *Page Layout* ներդիրը,

⇒ *լուսանցքների չափերը սահմանելու համար* ընտրել *Page Setup* բաժնի (նկ. 4.13)  (*Margins*) կոճակն ու բացված ցուցակից (նկ. 4.14) ընտրել անհրաժեշտ պարամետրերով էջը,

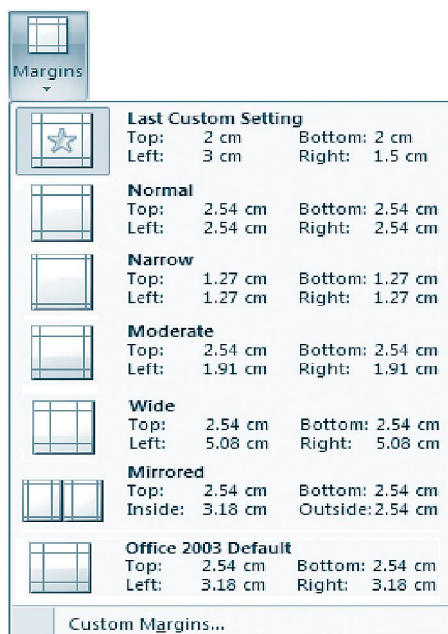
⇒ *ինֆորմացիայի արտածման տեսքը սահմանելու համար* սեղմել *Page Setup* բաժնի (նկ. 4.13)  (*Orientation*) կոճակն ու ընտրել առաջարկվող տարբերակներից անհրաժեշտը՝  *Portrait* (երկայնակի) կամ  *Landscape* (լայնակի),

⇒ *թղթի չափն ընտրելու համար* սեղմել *Page Setup* բաժնի  (*Size*) (նկ. 4.13) կոճակն ու բացված ցուցակից (նկ. 4.15) ընտրել անհրաժեշտը:



Նկ. 4.13. *Page Layout* ներդիրի
Page Setup բաժինը

Եթե թղթի չափը չսահմանվի, ապա համակարգիչն ավտոմատ կերպով կընդունի A4 չափը, ըստ որի թղթի լայնությունը կսահմանվի 21 սմ, իսկ բարձրությունը՝ 29,7 սմ:



Նկ. 4.14. Լուսանցքների ընտրություն

Նկ. 4.15. Թղթի չափի ընտրության
ցուցակ

Օգտակար է հմանալ

- Թղթի այլ չափեր սահմանելու համար պետք է ընտրել *Size* պատուհանի ստորին մասում տեղակայված *More Paper Sizes* կոճակն ու բացված *Paper* ներդիր պատուհանի *Paper size* դաշտում սահմանել թղթի չափերը՝ *Width* (լայնություն), *Height* (բարձրություն):
- Լուսանցքների այլ չափեր սահմանելու համար պետք է ընտրել *Margins* պատուհանի ստորին մասում տեղակայված *Custom Margins* կոճակն ու *Margins* ներդիր պատուհանի *Margins* դաշտում սահմանել անհրաժեշտ չափերը՝ *Left* (ձախից), *Right* (աջից), *Top* (վերևից) և *Bottom* (ներքևից):



ՀԱՐՑԵՐ ԵՎ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Եջի ձևաչափի ի՞նչ պարամետրեր գիտեք:
2. Ինչպե՞ս են միլիմետրը սահմանում չափման միավոր:
3. Համակարգիչն ինչպե՞ս կսահմանի թղթի չափերը, եթե համապատասխան չափեր չտանք:



Լաբորատոր աշխատանք 15

Էջի ձևաչափի սահմանում

Քայլ առ քայլ կատարեք հետևյալ գործողությունները.

1. *Word* տեքստային խմբագրիչի միջավայր մտեք:
2. Մկնիկի ցուցիչով ընտրեք *Office* կոճակը:
3. Բացված պատուհանի ստորին մասում տեղակայված *Word Options* կոճակը սեղմելով՝ բացված պատուհանի ձախ վահանակից ընտրեք *Advanced* ներդիրը:
4. Մկնիկի ցուցիչով ընտրեք բացված պատուհանի *Display* բաժնի *Show measurements in units of.* դաշտը բացող ▼ նշանը և բացված ցուցակից ընտրեք *Centimeters* միավորը. ընտրությունը հաստատեք *OK* կոճակով:
5. Ներմուծեք հետևյալ տեքստը. *Ես սովորում եմ էջի ձևաչափի սահմանել:*
6. Ընտրեք *Page Layout* ներդիրը, ապա *Page Setup* բաժնի *Margins* կոճակը:
7. Բերված ցուցակից ընտրեք *Normal* տարբերակը:
8. Ընտրեք *Page Layout* ներդիրի *Page Setup* բաժնի  (*Orientation*) կոճակը, ապա ինֆորմացիայի արտածման *Portrait* (երկայնակի) տեսքը:
9. Այժմ ընտրեք էջի *Landscape* (լայնակի) տեսքը. համոզվեք, որ երկայնակի և լայնակի տեսքերն իրարից էականորեն տարբերվում են:
10. Ընտրեք *Page Layout* ներդիրի *Page Setup* բաժնի թղթի չափն ընտրելու համար նախատեսված  (*Size*) կոճակն ու *A4* չափը:
11. Ստեղծված փաստաթուղթը պահպանեք տվյալ դասարանին հատկացված թղթապանակում *Lab_15_** անունով, որտեղ *-ի փոխարեն ներմուծեք աշակերտի դասամատյանի համարը:
12. Տեքստային խմբագրիչի հետ աշխատանքն ավարտեք՝ օգտվելով պատուհանի փակման  կոճակից: