



§ 4.4. ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄ

Ինչպես գիտեք՝ ձեռագիր անսխալ տեքստ ստեղծելը մեծ ջանքեր է պահանջում: Այդ առումով տեքստային խմբագրիչներով աշխատելն անհամեմատ արդյունավետ է: Սրանք, մասնավորապես, թույլատրում են չեղյալ դարձնել տեքստային խմբագրիչով ընթացիկ փաստաթղթի հետ աշխատելիս սխալմամբ կատարած վերջին գործողությունը (գործողությունները):

Տեքստային խմբագրիչում արված հերթական *վերջին գործողությունը չեղյալ դարձնելու* համար անհրաժեշտ է մկնիկի ցուցիչով ընտրել արագ հասանելիության վահանակի  (*Undo*) կոճակը:

Երբեմն հարկ է լինում կրկին վերականգնելու չեղյալ դարձրած գործողության (գործողությունների) արդյունքը:

Չեղյալ դարձված վերջին գործողությունը (գործողությունները) վերականգնելու համար անհրաժեշտ է մկնիկի ցուցիչով ընտրել արագ հասանելիության վահանակի  (*Redo*) կոճակը: Այս գործողությունները կրկնել այնքան, որքան անհրաժեշտ է:

Աղյուսակ 4.1-ի օրինակով ներմուծենք *ABC* տեքստը (*գործողություն 1*), այնուհետև ջնջենք *B*-ն (*գործողություն 2*), և ստացված *AC* տեքստի վերջում ներմուծենք *B* տառը (*գործողություն 3*), այս դեպքում առաջին *Undo*-ի (*գործողություն 4*) արդյունքում կստացվի *AC* (*կանտեսվի 3-րդ գործողությունը*), երկրորդ *Undo*-ից (*գործողություն 5*) հետո կստացվի *ABC* (*կանտեսվի 2-րդ գործողությունը*), որից հետո կատարված *Redo*-ն (*գործողություն 6*) նորից կվերականգնի *AC* գրառումը (*կվերականգնի 5-րդ գործողության արդյունքը*):

Աղյուսակ 4.1

Գործողության հերթական համարը	Գործողություն	Արդյունքը
1	ներմուծել <i>ABC</i>	<i>ABC</i>
2	ջնջել <i>B</i> -ն	<i>AC</i>
3	<i>C</i> -ից հետո ներմուծել <i>B</i>	<i>ACB</i>
4	<i>Undo</i>	<i>AC</i>
5	<i>Undo</i>	<i>ABC</i>
6	<i>Redo</i>	<i>AC</i>



Օգտակար է իմանալ

- Տեքստային խմբագրիչում կատարված վերջին գործողությունը կարելի է չեղյալ դարձնել նաև *Ctrl* և *Z* ստեղծների համատեղ սեղմումով:
- Տեքստային խմբագրիչում անտեսված վերջին գործողությունը կարելի է վերականգնել *F4* ստեղծով կամ *Ctrl* և *Y* ստեղծների համատեղ սեղմումով:
- *MS Word* տեքստային խմբագրիչը հնարավորություն է տալիս նաև կատարված գործողությունների ցուցակից ընտրել այն գործողությունը, որին հաջորդած գործողությունները պետք է չեղյալ դարձնել: Դրա համար անհրաժեշտ է.
 - ⇒ մկնիկի ցուցիչով ընտրել արագ հասանելիության վահանակի  (*Undo*) կոճակին կից ▼ նշանը,
 - ⇒ բացված ցուցակից ընտրել տվյալ գործողությունը:



ՀԱՐՑԵՐ ԵՎ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. *Word* տեքստային խմբագրիչում վերջին գործողությունը չեղյալ դարձնելու քանի՞ եղանակ գիտեք:
2. Հնարավո՞ր է արդյոք չեղյալ դարձված գործողությունը նորից վերականգնել:
3. Դիցուք՝ ձեր կատարած վերջին քայլերի արդյունքում տեքստից որոշակի հատված է ջնջվել և փոխարինվել մեկ այլ տարբերակով. ի՞նչ կկատարվի, եթե այս իրավիճակում իրար հետևից 2 անգամ կիրառվի  գործիքը:



Լաբորատոր աշխատանք 13

Աշխատանք *Undo* և *Redo* գործիքների հետ

1. Մտեք *MS Word* տեքստային խմբագրիչի միջավայր:
2. Մկնիկի ցուցիչը տեղադրեք *KDWin*-ի տարբերանշանի վրա և հաջորդաբար սեղմելով աջ սեղմակը՝ ընտրեք Հայաստանի Հանրապետության դրոշմը՝  (հայկական այբուբենը):



3. *Home* ներդիրի *Font* խմբից ընտրեք *Arial Armenian* տառատեսակն ու 12 տառաչափը:
4. Իրարից մեկ բացատանիչ հեռավորությամբ ներմուծեք ձեր անունն ու ազգանունը:
5. Մկնիկի ցուցիչը տեղադրեք անվան վերջին տառից հետո և սեղմեք բացատանիչ ստեղծը:
6. Ընտրեք  գործիքն ու կատարված վերջին գործողությունը՝ երկրորդ բացատանիչի ներմուծումը, դարձրեք չեղյալ. այժմ անվան և ազգանվան միջև միայն մեկ բացատանիչ կա:
7. Այժմ ընտրեք  գործիքն ու վերականգնեք նախորդ քայլում չեղյալ դարձրած գործողությունը՝ անվան ու ազգանվան միջև կրկին երկու բացատանիչ սահմանելով:
8. Մկնիկի ցուցիչով ընտրեք արագ հասանելիության վահանակի  (*Undo*) գործիքի աջ մասում գտնվող ▼ նշանը:
9. Բացված գործողությունների ցուցակից ընտրելով վերջին փոփոխությունը՝ չեղյալ դարձրեք այն:
10. Նույն եղանակով չեղյալ դարձնելով կատարված բոլոր գործողությունները՝ դատարկ փաստաթուղթ կստանաք՝ ջնջելով նաև ներմուծված անունն ու ազգանունը:
11. Տեքստային խմբագրիչի հետ աշխատանքն ավարտեք՝ օգտվելով պատուհանի փակման  կոճակից: Փաստաթղթի պահպանման վերաբերյալ հարցին պատասխանեք *NO* կոճակի սեղմումով: